ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2022 № 111/22

О проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы в Алексеевском районе

В соответствии с Приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 г. № 6 «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы Алексеевского района города Москвы от 20 октября 2022 г. № 110/22 «Об утверждении порядка организации и проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, переданных в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 25 октября 2016 г. № 58/6 «О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций»:

1. Провести конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – конкурс):

Лот № 1 - Оказание услуг в рамках реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы, по следующему адресу: **г. Москва, ул. Кибальчича, д.8 (подвал жилого дома, помещение I – комнаты с 1 по 4, 4а, 5, 6, 8, 9, 9а, 9б, 9в, 9г, с 10 по 12, 12а, 14, 15, 15а, 15б, 15в, 16, 16а, 16б, 16в, 17, 17а, 17б, 18, 18а), общей площадью 496 кв.м.**

Лот № 2 - Оказание услуг в рамках реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы, по следующему адресу: **г. Москва, просп. Мира, д.180 (подвал жилого дома, помещение VI – комнаты 1, 1а, с 2 по 4, 4а, с 5 по 16, 16а, с 17 по 21), общей площадью 303,5 кв.м.**

2. Утвердить конкурсную документацию (Приложение).
3. Разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте управы Алексеевского района города Москвы в сети Интернет: http://alekseevsky.mos.ru.
4. Просить администрацию муниципального округа Алексеевский разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский: http://www.alekseevsky-mncpt.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы Алексеевского района города Москвы Е.В. Пешекову.

Глава управы **В.А. Бужгулашвили**

Приложение
к распоряжению управы
Алексеевского района города Москвы
от 21.10 2022 года № 111/22

УТВЕРЖДАЮ
Глава управы Алексеевского района города Москвы
_____ В.А. Бужгулашвили
21 октября 2022 г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, переданных в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы

Организатор конкурса: **Управа Алексеевского района города Москвы**

Москва, 2022 год

Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 апреля 2011 года № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящей конкурсной документации:

Договор – договор на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

Конкурс – конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

заявители – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

участники Конкурса – заявители, допущенные по результатам рассмотрения поданных ими заявок к участию в Конкурсе;

нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы – нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и переданные в установленном порядке в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и входящие в согласованный советом депутатов муниципального округа Алексеевский перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

социальная программа (проект) – комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием

нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

К основным формам работы относятся:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- центры досуга, студии, кружки;
- службы и кабинеты консультирования граждан;
- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относится:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, смотров, слетов, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных досуговых и спортивных мероприятиях.

Направления работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;
-художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- оборонно-спортивная работа;
- туристическая и эколого-краеведческая деятельность;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
- информационно-коммуникативная деятельность;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

2. Задачи проведения Конкурса

Задачами проведения Конкурса являются:

- отбор социальных программ (проектов), направленных на социальное воспитание и удовлетворение потребностей жителей города Москвы в проведении организованного досуга и спорта;

- предоставление жителям города Москвы широкого спектра услуг по организации досуга и спорта;

- реализация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по проведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является управа Алексеевского района города Москвы (далее Заказчик).
3.2. Действия по организации и проведению Конкурса осуществляются сотрудниками Заказчика. По согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, в компетенцию которых входят вопросы досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, сотрудники указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им городских учреждений могут быть привлечены к участию в организации и проведении Конкурса.

4. Комиссия по проведению Конкурса

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создана комиссия (далее Комиссия).
4.2. Численность и персональный состав Комиссии утвержден распоряжением управы Алексеевского района города Москвы. Число членов Комиссии соответствует требованиям действующего законодательства.
4.3. В состав Комиссии включены представители Заказчика, депутаты Совета депутатов муниципального округа Алексеевский, представители префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, представители учреждений района и округа.
4.4. Комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора;
- принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе, в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.
4.5. Функции Комиссии осуществляются на заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым надлежащим способом. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.
4.6. Заседания Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с уставными документами досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства, представившие на Конкурс заявку и социальную программу (проект) в соответствии с требованиями к социальной программе (проекту) (приложение 2).
5.2. Участник Конкурса не должен находиться в состоянии ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.
5.3. Участник Конкурса не должен иметь задолженность по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
5.4. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора для реализации социальной программы (проекта).

6. Отстранение от участия в Конкурсе

6.1. Комиссия не допускает заявителя до участия в Конкурсе и отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) в следующих случаях:
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных участником Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;
- в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 5.1 – 5.3 настоящей конкурсной документации.
6.2. Заказчик и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса установленным настоящей документацией требованиям у уполномоченных органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

7. Извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация

7.1. Извещение о проведении Конкурса и прилагаемая к нему конкурсная документация размещается на официальных сайтах управы Алексеевского района и органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.
7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к извещению конкурсную документацию не

позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается не менее чем на двадцать календарных дней.

7.3. День окончания подачи заявок для участия в Конкурсе должен являться рабочим днем Заказчика.

8. Отказ от проведения Конкурса

8.1. Заказчик, официально опубликовавший извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на официальных сайтах в течение одного дня после принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

8.3. В течение двух рабочих дней после принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

9. Заявка на участие в Конкурсе

9.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде. Материалы подаются по форме приложений 4, 5, 6, 7 к настоящей документации в запечатанном конверте по образцу приложения 8 к настоящей конкурсной документации.

9.2. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке.

9.3. При подготовке заявки, документов и материалов не допускается применение факсимильных подписей.

9.4. Верность копии документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию.

9.5. Представленные на участие в Конкурсе документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, установленных настоящей документацией.

10. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе

10.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, до 15.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

10.2. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

10.3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и также форма для проставления регистрационного номера заявки по образцу: «Заявка на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер заявки ____».

10.4. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 15.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

10.5. Изменение заявки на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, регистрационный номер первоначальной заявки, и также форма для проставления регистрационного номера изменений к заявке по образцу: «Изменения к заявке с регистрационным номером (указывается регистрационный номер первоначальной заявки) на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер изменений к заявке ___».

10.6. Каждый конверт с заявкой, изменением заявки, поступивший в установленный извещением о проведении Конкурса срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления. Лицу, вручившему конверт с заявкой, изменением заявки, отзывом заявки на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с указанием регистрационного номера. Регистрационный номер заявки ставится лицом, ее принявшим. Конверт, который не запечатан и не маркирован в указанном выше порядке, не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

10.7. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 15.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе, а также в любое иное время до принятия Советом депутатов решения о победителе Конкурса.

10.8. Для отзыва заявки участник Конкурса подает в срок, установленный для подачи заявок, до 15.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, а позднее – в адрес Заказчика письменное заявление об отзыве заявки, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное печатью. В заявлении указывается наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе.

10.9. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

10.10.Заказчик, Комиссия, лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, обеспечивают сохранность конвертов до момента вскрытия.

11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

11.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями вскрываются Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса).

11.2. Сообщение о дне, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе дополнительно публикуется на официальных сайтах не позднее, чем за семь календарных дней до дня вскрытия.
11.3. Уполномоченные представители участников Конкурса (не более одного представителя) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе при представлении доверенности, выданной от имени участка Конкурса.
11.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.
11.5. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в порядке регистрационных номеров заявок.
11.6. Конверты с изменениями к заявкам вскрываются одновременно с первоначальными заявками, после чего Комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в Конкурсе надлежащим лицом. При установлении подачи изменений к заявке надлежащим лицом первоначальная заявка и изменения к ней рассматриваются комплексно.
11.7. Конверты с отозванными заявками вскрываются одновременно с рассмотрением заявлений об их отзыве.
11.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:
- наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее почтовый адрес (фактический, юридический);
- наличие документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией.
11.9. При вскрытии конвертов с отозванными заявками на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает правомочность заявления об отзыве заявки, при этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:
- наименование социально ориентированной общественной организации, дата и номер письменного заявления об отзыве заявки.
Отозванные заявки исключаются из дальнейшего рассмотрения.
11.10.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается не позднее следующего дня после вскрытия конвертов на официальных сайтах.
11.11.Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в конкурсе

12.1. Заявки участников Конкурса рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением

сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации.
12.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие участников Конкурса требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.
12.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение:
- о признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.
12.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания рассмотрения заявок.

13. Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса

13.1. Анализ и сопоставление заявок проводится Комиссией в течение семи рабочих дней после окончания рассмотрения заявок.
Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц, в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.
13.2. Анализ на сопоставление заявок проводится с целью установления соответствия проектов социальных программ (проектов) требованиям к социальной программе (проекту) (приложение 2), а также взаимного сопоставления показателей проектов социальных программ (проектов) участников Конкурса.
13.3. По результатам анализа и сопоставления заявок и конкурсных предложений Комиссия принимает решение о ранжировании представленных проектов социальных (проектов).
13.4. Участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен первый номер, рекомендуется в качестве победителя Конкурса, участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель Конкурса в случае отказа участника, призванного победителем Конкурса, от заключения договора.
13.5. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса введение Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания анализа и сопоставления заявок.
13.6. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй вместе с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) направляется в Совет депутатов муниципального округа Алексеевский для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса.

14. Принятие решения о победителе Конкурса

14.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский о победителе Конкурса принимаются в течение 21 календарного дня со дня после окончания анализа и сопоставления заявок. В решении Совета депутатов муниципального округа Алексеевский указывается участник Конкурса, признаваемый победителем Конкурса.
14.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский направляется Заказчику на следующий рабочий день после принятия и размещается на официальных сайтах.

15. Заключение Договора

15.1. В течение одного рабочего дня после получения решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признанного победителем Конкурса, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.
15.2. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса от подписания Договора или непредставления Заказчику подписанного экземпляра Договора в течение пяти рабочих дней, указанный участник признается отказавшимся от заключения Договора.
В указанном случае Заказчиком включается в проект Договора и предложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признаваемого победителем Конкурса в случае отказа участника, признаваемого победителем Конкурса, от заключения договора, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.
15.3. Конкурс считается завершенным со дня заключения Договора.
15.4. Договор заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.
15.5. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта:
- проведение ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставление участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

16. Урегулирование споров

16.1. В случае возникновения противоречий, претензии и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Заказчик и конкурсная

комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.

16.2. Любые споры, относящиеся к неурегулированным, решаются в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Приложение 1
к конкурсной документации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа Алексеевского района города Москвы. Место нахождения: 129626, г. Москва, просп. Мира, дом 104. Почтовый адрес: 129626, г. Москва, просп. Мира, дом 104. Номер контактного телефона: 8-495-620-28-20. Факс: 8-495-633-66-01. Адрес электронной почты: AleSpr@mos.ru Контактные лица: Ланцова Наталья Валентиновна – начальник отдела по взаимодействию с населением, Новосад Кирилл Сергеевич – главный специалист отдела по взаимодействию с населением.
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, переданных в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Кибальчича, д.8, г. Москва, просп. Мира, д. 180.
3	Официальные сайты управы района и администрации муниципального округа	Сайт управы Алексеевского района города Москвы: http://alekseevsky.mos.ru. Сайт органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский: http://alekseevsky-mncpt.ru/.
4	Дата публикации извещения	21 октября 2022 года
5	Срок и место подачи заявок на участие в	Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных

	Конкурсе	конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб.506 с 21 октября 2022 года по 21 ноября 2022 года. График приема заявок в рабочие дни: понедельник – пятница с 10.00 до 15.00, обед с 12.00 до 12.45, по предварительной записи по телефону: 8-495-620-20-00, доб. 43325.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	- Заявка на участие в Конкурсе по форме Приложения 4 к конкурсной документации, - опись документов, представляемых для участия в Конкурсе, по форме Приложения 7 к конкурсной документации, - анкета участника конкурса по форме Приложения 5 к конкурсной документации, - конкурсная социальная программа (проект), подготовленная по форме требований к социальной программе (проекту), - документы, подтверждающие право лица действовать от имени участника Конкурса по форме Приложения 6, - копия свидетельства о государственной регистрации, - копия устава, - копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии), - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, - коды ОКВЭД, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса, - документы, отражающие опыт работы и репутацию организации (при наличии) - акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на 01.10.2022г.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с	Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом

	заявками на участие в Конкурсе	заседании конкурсной комиссией 23 ноября 2022 года по адресу: г. Москва, просп. Мира, д. 104, 2 этаж, конференц-зал, кабинет 205. Начало заседания – 14 часов 00 минут по московскому времени.
8	Дата публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	24 ноября 2022 года
9	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	5 декабря 2022 года
10	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	13 декабря 2022 года
11	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе Конкурса	Дата проведения заседания Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
12	Срок подписания договора с победителем Конкурса	В течении 5 рабочих дней с момента передачи проекта договора победителю Конкурса

Приложение 2
к конкурсной документации

Требования к социальной программе (проекту)

Срок действия социальной программы (проекта) – три года с момента подписания Договора.

Социальная программа (проект), предлагаемая к реализации участникам конкурса в помещениях, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Кибальчича, д.8, общей площадью 496 кв.м, и г. Москва, просп. Мира, д. 180, общей площадью 303,5кв.м. должна состоять из разделов указанных ниже:

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта).

1.1. Анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в Алексеевском районе города Москвы;

1.2. Направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы:

1.2.1. Организация содержательного досуга населения.

1.2.2. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств.

1.2.3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.

1.2.4. Познавательно, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.

1.2.5. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье.

1.2.6. Прикладные виды творчества, основы ремесел.

1.2.7. Патриотическое воспитание молодежи, развитие историко-патриотической работы.

1.2.8. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания молодежи.

1.2.9. Организация содержательного досуга населения.

Программа должна быть направлена на поиск решения социально-значимых проблем среди молодежи и взрослого населения Алексеевского района, осуществление взаимосвязи между поколениями, подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий, развитие досуга взрослых, развитие гармоничных отношений в семье, здорового образа жизни и спортивных мероприятий.

Все виды работ должны соответствовать уставу НКО.

1.3. Категории населения, организация работы для которых является целью социальной программы (проекта):

1.3.1. Взрослая категория населения.

1.4. Обязательный перечень мероприятий социальной программы (проекта):

1.4.1. Рождество.

1.4.2. Масленица.

1.4.3. День защитника Отечества.

1.4.4. Международный женский день

1.4.5. Пасха.

1.4.6. Международный день солидарности трудящихся (1 мая).

1.4.7. День Победы.

1.4.8. День семьи (15 мая).

1.4.9. День России.

1.4.10. День памяти и скорби.

1.4.11. День семьи, любви и верности (8 июля).

1.4.12. День города.

1.4.13. День солидарности в борьбе с терроризмом.

1.4.14. День матери.

1.4.15. День народного единства.

1.4.16. День воинской славы России — День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой.

1.4.17. День Конституции.

1.4.18. Новогодние мероприятия.

Мероприятия программы включают в себя проведение:

- еженедельных занятий в соответствии с авторскими методиками развития творческих способностей, организацию открытых уроков, фестивалей, проведение занятий в игровой форме;

- мастер-классов, соревнований, консультаций для родителей;

- мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи (сотрудничество с районными организациями ветеранов войны и труда);

Формы занятий с жителями:

• групповая,

• индивидуальная.

1.5. Основные показатели социальной программы (проекта) включают:

1.5.1. Общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;

1.5.2. Общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

1.5.3. Число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

1.5.4. Число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие) по предложению претендента с учетом инновационного подхода.

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм Работы. Направления Работы, основные и дополнительные

формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы. Бесплатные услуги должны быть оказаны: родителям из многодетных семей, родителям из семей с детьми-инвалидами, родителям из малообеспеченных семей, родителям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и людям с ограниченными возможностями.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Работа в помещении должна осуществляться ежедневно, включая выходные дни, с обязательным задействованием утреннего и дневного времени.

2.1. Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты Работы.

2.2. Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

2.3. Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

2.4. Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Дополнительные формы работы:

- организация выставок, мастер-классов, открытых уроков, фестивалей, творческих конкурсов, не менее 3-х раз в квартал, участие в праздничных мероприятиях различной направленности (в течение года);

- участие в городских, окружных и районных досуговых конкурсах и мероприятиях;

- оказание консультационных услуг родителям из многодетных, социально-незащищенных семей Алексеевского района;

- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;

- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей.

Также важна работа с инициативной молодёжью – приветствуется проведение круглых столов и совместных мероприятий с Молодежной Палатой Алексеевского района, создание реально действующего механизма вовлечения большого количества молодежи в общественно-полезную деятельность.

2.5. Работа в помещении должна осуществляться в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №12.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

3.1. В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

Афиши мероприятий, размером не менее А4, разрабатываются Исполнителем, размещаются на информационных стендах и сайте организации, направляются в управу Алексеевского района по электронной почте: alespr@mos.ru, в срок не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия. В течение следующего дня, после окончания мероприятия, информация с кратким содержанием и 2-3 фотографиями направляется в управу Алексеевского района и размещается на сайте организации.

3.2. Обязательное наличие сайта и постоянное обновление информации для жителей района.

3.3. В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

Расписание по основным и дополнительным формам работы ежемесячно утверждается Исполнителем (в соответствии с условиями программы) и направляется Заказчику не позднее, чем за 10 дней до начала следующего месяца.

3.4. В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в квартал, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и достигнутых результатах.

В случае запроса о работе организации из других инстанций или учреждений, организация должна представить запрашиваемую дополнительную информацию в установленные сроки и по форме, прилагаемой к дополнительному запросу.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

4.1. Наличие собственной материально-технической базы, необходимой для организации Работы:

- мебель (столы, стулья, шкафы и т.д.);
- оргтехника (компьютеры, факсы, принтеры, копиры и т.д.);
- инвентарь, необходимый для организации работы.

4.2. Обязательное заключение договоров на оказание платных услуг с населением.

4.3. Оплата услуг должна производиться путем поступления на расчетный счет организации или с применением контрольно-кассовой машины.

Приложение 3
к конкурсной документации

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
_____
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района города Москвы

г. Москва **«___» _____ 20___г.**

Управа Алексеевского района города Москвы, в лице главы управы Алексеевского района города Москвы_____, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»)**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа/Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Алексеевского района города Москвы (далее – Нежилое помещение).
1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь ____ м, состоит из ____ (комнат, кабинетов и т.д.)
Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика.
2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.
2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести

эксплуатационные расходы, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю контактную информацию (ФИО, тел., адрес электронной почты) и график сдачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.4. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.5. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.6. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика.

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

2.2.3. Получать ежеквартально отчеты о реализации Социальной программы и использовании нежилых помещений, запрашивать дополнительную информацию.

2.3. Обязанности Исполнителя.

2.3.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

2.3.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

2.3.3. Обеспечивать информационно-наглядное оформление нежилого помещения в соответствии с существующими требованиями и размещать в Нежилом помещении полную информацию о расписании занятий и мероприятиях Социальной программы.

2.3.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-

гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.
2.3.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (Приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.
2.3.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.
2.3.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.
2.3.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.
2.3.9. Предоставлять Заказчику, а также иным коммунальным службам территории, доступ в Нежилое помещение.
2.3.10. Соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этого помещения, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.
2.3.11. В целях обеспечения безопасности людей, находящихся в указанных помещениях выполнять антитеррористические, противопожарные, санитарно-гигиенические и иные требования.
2.3.12. По согласованию с Заказчиком участвовать в общегородских мероприятиях.
2.3.13. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за причинение при реализации программы вреда жизни, здоровью или имуществу лиц, посещающих кружки, секции и мероприятия Исполнителя.
2.3.14. Заказчик не отвечает за действия лиц, посещающих кружки, секции и мероприятия Исполнителя.

2.4. Права Исполнителя.
2.4.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы. Договоры с организациями соисполнителями, а равно и с физическими лицами Исполнитель предоставляет Заказчику по его запросу.
2.4.2. Использовать в Нежилом помещении мебель, досуговое и спортивное оборудование, необходимое для реализации Социальной программы.
2.4.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.
2.4.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

2.4.5. Использовать предоставленные помещения для реализации мероприятий социального муниципального проекта (программы), в том числе путем проведения мероприятий социального муниципального проекта (программы) на платной основе.

3. Ответственность Сторон, расторжение договора

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.
3.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:
3.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы Алексеевского района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.
3.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевского по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.
3.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.
4.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____20 ___г. до «___» _____ 20 ___ г. включительно.

5.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «_____» _____20 _____г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа Алексеевского района города Москвы

_____
(полный адрес)

Глава управы _____
(фамилия, инициалы)

_____
подпись

Некоммерческая организация

_____
(полное наименование)

_____
(полный адрес)

Руководитель

_____
(фамилия, инициалы)

_____
подпись

Технические характеристик

ПОЭ

по адресу: Ки

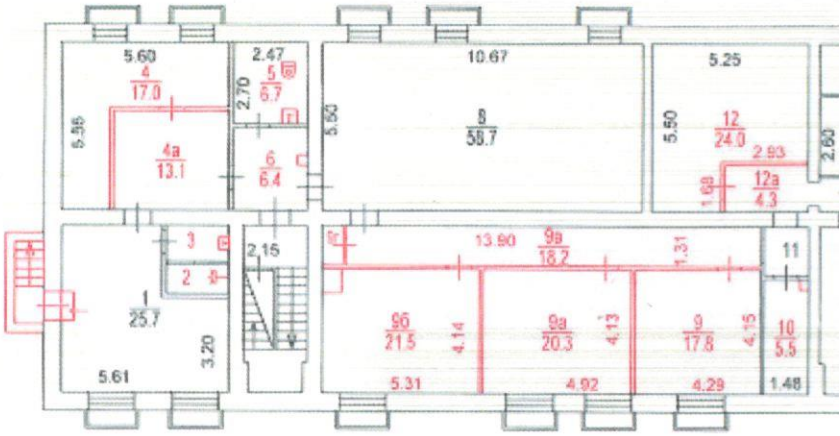
домовл.(вл.)

корпус

на часть подва

квартал № 3

ПО



Масштаб 1:200

Приложение 2
к Договору № ____
от «__»_____20___г.

и план Нежилых помещений

ЖНЫЙ ПЛАН

чича ул

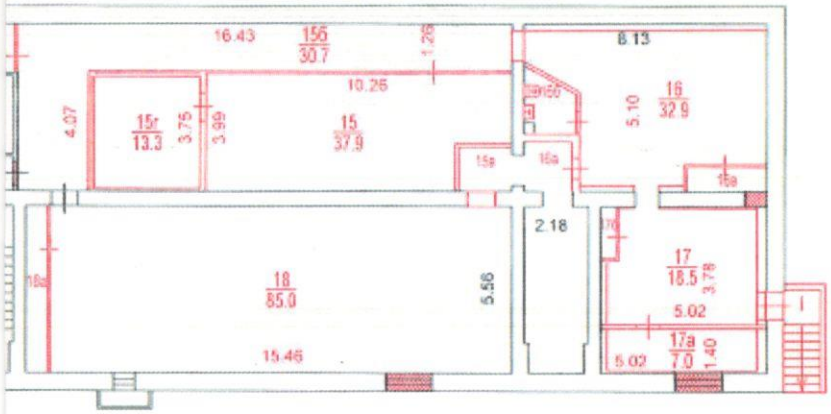
дом 8

ение (сооружение)

ка помещ. (квартира) I

Северо-Восточный АО г.Москвы

ВАЛ



Разрешение на произведенное переоборудование не предъявлено
в квартире / пом № I
ГБУ МосгорБТИ
«22» 12 20 17 г.
Исполнитель
Проверил

Поэтажный план составлен по состоянию на
" 22 " декабря 2017 г.
П/план снял Виноградова Е.А.
Проверил Матвиенко Т.Д.
" 25 " декабря 2017 г.

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации

Второе территориальное управление

Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 9А

Телефон: 8 (495) 656-29-50, 8 (495) 656-22-19

к заказу 74 93 302138 от 19.12.2017 г.

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ПОМЕЩЕНИЯ

Адрес (иное описание местоположения):
город Москва, улица Кибальчича, дом 8

Помещение № I Тип: Нежилое

ф.25

Помещение переоборудовано без разрешения
(ком.1-4,4а,5,6,8,9,9а,9б,9в,9г,10,12,12а,15,15а,15б,15в,15г,16,16а,16б,16в,17,17а,17б,18,18а)

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				Дата обследования
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		
подвал	1	служебное	25.7	25.7					283	прочая 22.12.2017 г.
	2	душевая	2.0		2.0					прочая 22.12.2017 г.
	3	умывальная	2.5		2.5					прочая 22.12.2017 г.
	4	служебное	17.0	17.0						прочая 22.12.2017 г.
	4а	коридор	13.1		13.1					прочая 22.12.2017 г.
	5	уборная	6.7		6.7					прочая 22.12.2017 г.
	6	коридор	6.4		6.4					прочая 22.12.2017 г.
	8	служебное	58.7	58.7						прочая 22.12.2017 г.
	9	служебное	17.8	17.8						прочая 22.12.2017 г.
	9а	служебное	20.3	20.3						прочая 22.12.2017 г.
	9б	служебное	21.5	21.5						прочая 22.12.2017 г.
	9в	коридор	18.2		18.2					прочая 22.12.2017 г.
	9г	шкаф	0.9		0.9					прочая 22.12.2017 г.
	10	помещение подсобное	5.5		5.5					прочая 22.12.2017 г.
	11	коридор	2.4		2.4					прочая 22.12.2017 г.
	12	служебное	24.0	24.0						прочая 22.12.2017 г.
	12а	коридор	4.3		4.3					прочая 22.12.2017 г.
	13	электрощитовая	5.7		5.7					прочая 22.12.2017 г.
	14	коридор	2.5		2.5					прочая 22.12.2017 г.
	15	служебное	37.9	37.9						прочая 22.12.2017 г.
	15а	помещение подсобное	3.3		3.3					прочая 22.12.2017 г.
	15б	коридор	30.7		30.7					прочая 22.12.2017 г.
	15в	помещение техническое	2.7		2.7					прочая 22.12.2017 г.

Адрес (иное описание местоположения):
город Москва, улица Кибальчича, дом 8

	15г	служебное	13.3	13.3						прочая 22.12.2017 г.
	16	служебное	32.9	32.9						прочая 22.12.2017 г.
	16а	помещение техническое	2.7		2.7					прочая 22.12.2017 г.
	16б	уборная	2.9		2.9					прочая 22.12.2017 г.
	16в	шкаф	2.1		2.1					прочая 22.12.2017 г.
	17	служебное	18.5	18.5						прочая 22.12.2017 г.
	17а	служебное	7.0	7.0						прочая 22.12.2017 г.
	17б	помещение подсобное	0.9		0.9					прочая 22.12.2017 г.
	18	служебное	85.0	85.0						прочая 22.12.2017 г.
	18а	помещение техническое	4.2		4.2					прочая 22.12.2017 г.
Итого по помещению			499.3	379.6	119.7					
Нежилые помещения всего			499.3	379.6	119.7					
в т.ч. Прочие			499.3	379.6	119.7					

Экспликация на 2 страницах

25.12.2017 г.

Исполнитель

Виноградова Е. А.

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

по адресу: Мира просп.
(наименование ул. (просп., пер.и т.д.))

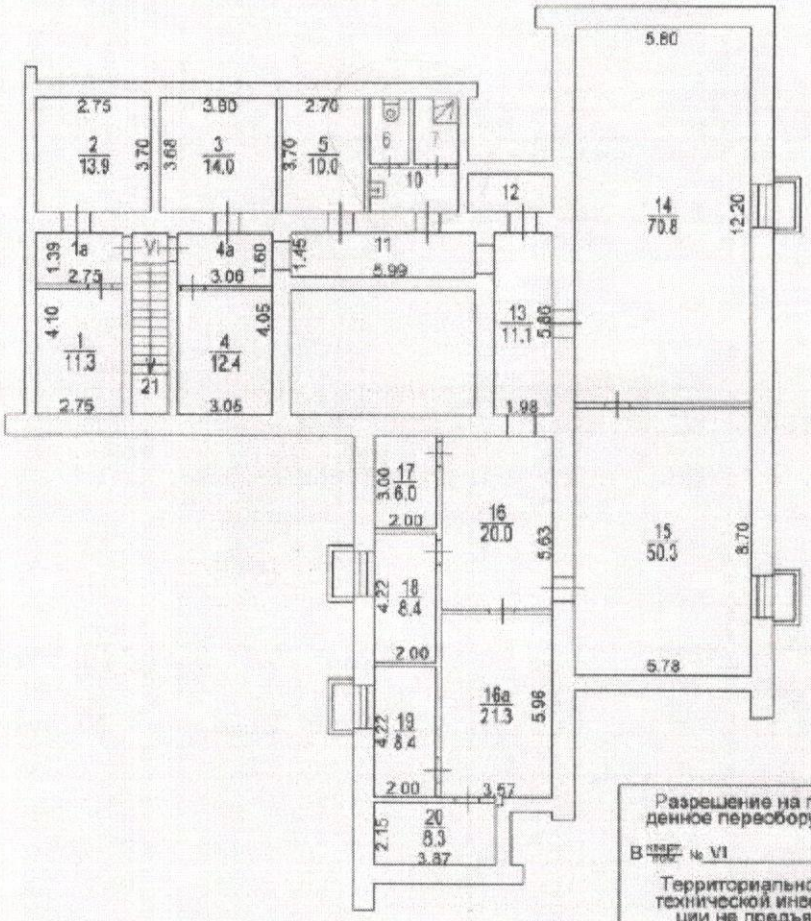
домовл.(вл.) --- дом 180
(номер домовладения)

корпус _____ строение (сооружение) _____
(номер строения)

на часть подв. этажа помещ. (квартира) VI

квартал № 3256 Северо-Восточный АО г.Москвы

ПОДВАЛ



Разрешение на произведенное переоборудование

В ~~акте~~ № VI

Территориальному бюро технической инвентаризации не предъявлено

"22" декабря 2017 г.

Исполнитель Погорянская А.Н.

Проверил Матвиенко Т.Д.

Поэтажный план составлен по состоянию на

"22" декабря 2017 г.

П/план снял Погорянская А.Н.

Проверил Матвиенко Т.Д.

№27 Второе территориальное управление ГБУ МосгорБТИ

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации

Второе территориальное управление

Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 9А

Телефон: 8 (495) 656-29-50, 8 (495) 656-22-19

к заказу 74 93 302138 от 19.12.2017 г.

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ПОМЕЩЕНИЯ

Адрес (иное описание местоположения):
город Москва, проспект Мира, дом 180

Помещение № VI Тип: Нежилое

ф 25

Помещение переоборудовано без разрешения (ком.6,7)
Акт Мосжилинспекции о перепланировке квартиры (помещения) от 05.06.2013 г.

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				Дата обследования
				основная	вспом.	лоджий	балконов	прочих		
подвал	1	служебное	11,3		11,3				225	прочая 22.12.2017 г.
	1а	коридор	3,8		3,8					прочая 22.12.2017 г.
	2	кабинет	13,9		13,9					прочая 22.12.2017 г.
	3	кабинет	14,0		14,0					прочая 22.12.2017 г.
	4	служебное	12,4		12,4					прочая 22.12.2017 г.
	4а	коридор	4,9		4,9					прочая 22.12.2017 г.
	5	кладовая	10,0		10,0					прочая 22.12.2017 г.
	6	уборная	2,5		2,5					прочая 22.12.2017 г.
	7	душевая	2,7		2,7					прочая 22.12.2017 г.
	10	служебное	4,2		4,2					прочая 22.12.2017 г.
	11	коридор	8,7		8,7					прочая 22.12.2017 г.
	12	кладовая	3,3		3,3					прочая 22.12.2017 г.
	13	коридор	11,1		11,1					прочая 22.12.2017 г.
	14	служебное	70,8		70,8					прочая 22.12.2017 г.
	15	служебное	50,3		50,3					прочая 22.12.2017 г.
	16	служебное	20,0		20,0					прочая 22.12.2017 г.
	16а	служебное	21,3	21,3						прочая 22.12.2017 г.
	17	служебное	6,0		6,0					прочая 22.12.2017 г.
	18	служебное	8,4		8,4					прочая 22.12.2017 г.
	19	служебное	8,4		8,4					прочая 22.12.2017 г.
	20	служебное	8,3		8,3					прочая 22.12.2017 г.
	21	лестница	7,0		7,0					прочая 22.12.2017 г.
Итого по помещению			303,3	21,3	282,0					

Адрес (иное описание местоположения):
город Москва, проспект Мира, дом 180

Нежилые помещения всего	303,3	21,3	282,0					
в т.ч. Прочие	303,3	21,3	282,0					

Экспликация на 2 страницах

25.12.2017 г.

Исполнитель

Погорянская А.Н.

Приложение 4
к конкурсной документации

На бланке организации;
Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района город Москвы

(наименование социально-ориентированной некоммерческой организации – участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу:_____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально-ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____в

соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____.
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон: _____, факс: _____,
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Приложение 5
к конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ № п/п	**Должность**	**ФИО**	**Представленные полномочия**	**Вид документа, подтверждающего полномочия**	**Контактный телефон**

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

---

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация *(наименование организации)* доверяет _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии выдан _____

_____

«___» _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района город Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ уполномочен

Ф.И.О.

представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

_____

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «___» _____ 20___ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 7
к конкурсной документации

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Приложение 8
к конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ ***Кому:*** Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, переданном в оперативное управление управе Алексеевского района город Москвы по адресу: _____, площадью _____ кв.м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение 9
к конкурсной документации

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

№ п/п(критерий)	Наименование критерия оценки	Значимость[i] (баллов)
1(A)	Соответствие социальной программы (проекта) участника потребностям населения в услугах.	10
2(B)	Востребованность, актуальность социальной программы (проекта)	10
3(C)	Оригинальность предлагаемого социальной программы (проекта)	10
4(D)	Уровень проработки социальной программы (проекта)	10
5(E)	Инновационность, перспективность развития социальной программы (проекта)	10
6(F)	Возможность участия значительной части различных возрастных категорий района в реализации мероприятий социальной программы (проекта)	5
7(G)	Преемственность и результативность социальной программы (проекта)	5
8(H)	Направленность социальной программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе	10
9(I)	Продолжительность деятельности некоммерческой организации	5
10(J)	Наличие собственной материально-технической базы участника конкурса	10
11(K)	Степень квалификации исполнителей социальной программы (проекта) подтверждается представленными в составе заявки дипломами, грамотами, отзывами, благодарственными письмами, буклетами и иными информационными материалами о деятельности организации и т.п.	10
12(L)	Использование собственного опыта работы в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности, а также	5

	возможное привлечение к реализации социальной программы (проекта) других организаций и объединений	

[1] Значимость представляет собой максимальное значение соответствующего критерия в баллах. Суммарное количество баллов по всем критериям составляет 100.

1. Конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки исходя из содержания критериев и предложений участников конкурса, содержащихся в заявках.

2. По каждому критерию в пределах его значения присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии присваиваются баллы. Заявке с лучшими предложениями по критерию присваивается большее количество баллов.

3. Оценка заявки по отдельному критерию определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке по данному критерию всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Итоговая оценка заявки определяется по формуле: $\mathbf{R_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + I_i + J_i + K_i + L_i}$,

где: A_i – оценка i-й заявки по критерию «A»; B_i – оценка i-й заявки по критерию «B»; C_i – оценка i-й заявки по критерию «C»; D_i – оценка i-й заявки по критерию «D»; E_i – оценка i-й заявки по критерию «E»; F_i – оценка i-й заявки по критерию «F», G_i – оценка i-й заявки по критерию «G», H_i – оценка i-й заявки по критерию «H», I_i – оценка i-й заявки по критерию «I», J_i – оценка i-й заявки по критерию «J», K_i – оценка i-й заявки по критерию «K», L_i. – оценка i-й заявки по критерию «L».

5. По результатам оценки каждой заявке по количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, т.е. имеющей самую высокую итоговую оценку, присваивается первый номер, заявке, набравшей наибольшее количество баллов после победителя, присваивается второй номер и т.п. В случае, если нескольким заявкам по результатам оценки присвоено одинаковое количество баллов, первый номер присуждается заявке, которая поступила заказчику ранее.